

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»



А.В. Молодчик

"30" августа 2021 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.01 Обеспечение межбанковского взаимодействия

программы профессиональной подготовки
по профессиям рабочих, должностям служащих

20002 Агент банка

1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение межбанковского взаимодействия

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью ОППО – программы профессиональной подготовки по должности служащего **20002 Агент банка**.

1.2 Цель освоения профессионального модуля

Данный профессиональный модуль рассчитан на обучение эффективному использованию законодательной базы в сфере обеспечения межбанковского взаимодействия, информационному обеспечению банковской деятельности, а также формированию и ведению досье участников финансового рынка.

1.3 Требования к результатам освоения профессионального модуля

Код компетенции	Наименование компетенции	Компонент ПМ.01	Результаты обучения по профессиональному модулю
ПК 1.1.	Вести информационную базу по контрагентам на межбанковском рынке	МДК.01.01 Нормативно-правовое и информационное обеспечение банковской деятельности	<i>знать:</i> 31-современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, бухгалтерского учета 32-методы сбора, обработки и анализа информации об участниках финансового рынка с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий 33-нормативные правовые акты Российской Федерации в профессиональной области
		УП.01 Учебная практика	<i>уметь:</i> У1-работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности У2-пользоваться современными техническими средствами поиска и анализа финансовой информации по контрагентам на межбанковском рынке <i>иметь практический опыт:</i> - ввода информации по участникам финансового рынка в программное обеспечение банка; - изменения в программном обеспечении банка информации по участникам финансового рынка

1.4 Трудоемкость профессионального модуля

Общая трудоемкость учебной нагрузки слушателя 36 часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки слушателя 36 часов.

2 Структура и содержание профессионального модуля

2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая трудоемкость учебной нагрузки по ПМ.01 (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
МДК.01.01 Нормативно-правовое и информационное обеспечение банковской деятельности	30

лекции	8
лабораторные занятия	-
практические занятия	22
контрольные работы	-
курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК.01.01	
УП.01 Учебная практика	4
Промежуточная аттестация в форме зачета по УП.01	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по ПМ.01	2

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение межбанковского взаимодействия

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем в часах	Уровень усвоения
1	2	3	
ПМ. 01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕЖБАНКОВСКОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ		36	
МДК 01.01. Нормативно-правовое и информационное обеспечение банковской деятельности		30	
Тема 1.1 Нормативные правовые акты Российской Федерации в профессиональной области	Содержание	2	1
	1. Нормативные правовые акты Российской Федерации в профессиональной области		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке		
Тема 1.2. Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, бухгалтерского учета	Содержание	2	1
	1. Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, бухгалтерского учета		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности		
Тема 1.3 Методы сбора, обработки и анализа информации об участниках финансового рынка	Содержание	4	1
	1. Методы сбора, обработки и анализа информации об участниках финансового рынка с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	1. Пользоваться современными техническими средствами поиска и анализа финансовой информации по контрагентам на межбанковском рынке. Дифференцированный зачет.		
УП.01 Учебная практика			2-3
Виды работ		4	
1. Формирование и ведение досье участников финансового рынка. Зачет.			
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	3
Всего часов (ПМ.01)		36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 Условия реализации программы модуля

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета экономико-финансовых дисциплин, лаборатории «Учебный банк».

Оборудование учебного кабинета экономико-финансовых дисциплин, лаборатории «Учебный банк»: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации, комплект бланков.

Технические средства обучения: ноутбук для оснащения рабочего места преподавателя, ноутбуки по количеству обучающихся, экран, мультимедийный проектор, доска.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для освоения модуля

Основная литература:

1. Банковское право : учебное пособие (практикум) / составители Л. Э. Боташева, Е. А. Первышов. – Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. – 91 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/92676.html> (дата обращения: 22.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Ершов, В. В. Экономическое право Российской Федерации : монография / В. В. Ершов, Е. М. Ашмарина, В. Н. Корнев. – Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. – 284 с. – ISBN 978-5-93916-599-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/74192.html> (дата обращения: 22.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Сычев, А. М. Безопасность электронного банкинга / А. М. Сычев, П. В. Ревенков, А. Б. Дудка. – 2-е изд. – Москва, Саратов : ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 320 с. – ISBN 978-5-4486-0776-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86159.html> (дата обращения: 22.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Туганов, Ю. Н. Финансовое право : учебное пособие / Ю. Н. Туганов, М. В. Трофимов. – Москва : Российская таможенная академия, 2017. – 164 с. – ISBN 978-5-9590-0968-7. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/84869.html> (дата обращения: 22.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Бочкарева, Е. А. Регулирование банковской деятельности, денежного обращения и валютных операций: конспект лекций : учебное пособие / Е. А. Бочкарева, И. В. Сурина. – Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. – 92 с. – ISBN 978-5-93916-767-3. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/94195.html> (дата обращения: 22.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Залогин, В. И. Банковское право : учебное пособие / В. И. Залогин, Е. М. Ашмарина. – Москва : Волтерс Клувер, 2010. – 272 с. – ISBN 978-5-466-00560-8. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/16770.html> (дата обращения: 22.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. www.pravo.gov.ru – Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ
2. www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. www.window.edu.ru – Единое окно доступа к образовательным ресурсам

4 Контроль и оценка результатов освоения модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Усвоенные знания:	
З1-современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, бухгалтерского учета	Текущий контроль: - устный опрос. Промежуточная аттестация: - тестирование.
З2-методы сбора, обработки и анализа информации об участниках финансового рынка с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий	Текущий контроль: - устный опрос. Промежуточная аттестация: - тестирование.
З3-нормативные правовые акты Российской Федерации в профессиональной области	Текущий контроль: - устный опрос. Промежуточная аттестация: - тестирование.
Освоенные умения:	
У1-работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности	Текущий контроль: - оценка практической работы. Промежуточная аттестация: - решение ситуационных задач.
У2-пользоваться современными техническими средствами поиска и анализа финансовой информации по контрагентам на межбанковском рынке	Текущий контроль: - оценка практической работы. Промежуточная аттестация: - решение ситуационных задач.
Приобретенный практический опыт:	
- ввода информации по участникам финансового рынка в программное обеспечение банка;	Текущий контроль: - оценка выполненной работы. Промежуточная аттестация: - решение ситуационных задач.
- изменения в программном обеспечении банка информации по участникам финансового рынка	Текущий контроль: - оценка выполненной работы. Промежуточная аттестация: - решение ситуационных задач.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»



А.В. Молодчик

"30" августа 2021 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.02 Выполнение расчетных операций

программы профессиональной подготовки
по профессиям рабочих, должностям служащих

20002 Агент банка

1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Выполнение расчетных операций

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью ОППО – программы профессиональной подготовки по должности служащего **20002 Агент банка**.

1.2 Цель освоения профессионального модуля

Данный профессиональный модуль направлен на приобретение знаний, формирование, закрепление, развитие у обучающихся практических навыков открытия, ведения, закрытия счетов в рамках формирования вида профессиональной деятельности по предоставлению платежных услуг клиентам.

1.3 Требования к результатам освоения профессионального модуля

Код компетенции	Наименование компетенции	Компонент ПМ.02	Результаты обучения по профессиональному модулю
ПК 2.1.	Открывать, вести и закрывать счета	МДК.02.01 Открытие и ведение счетов клиентов	<p><i>знать:</i></p> <p>31-технологии ведения переговоров;</p> <p>32-основы делового этикета;</p> <p>33-порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов платежных услуг;</p> <p>34-нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг</p> <p><i>уметь:</i></p> <p>У1-устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг;</p> <p>У2-презентовать платежные услуги клиентам и их представителям;</p> <p>У3-организовывать и проводить деловые встречи и переговоры с клиентами и их представителями;</p> <p>У4-использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов</p>
		УП.02 Учебная практика	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения идентификации клиента и его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев; - проверки полноты и достоверности предоставленных данных и корректность оформления бланков; - проверки наличия в отношении клиента, его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев сведений об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; - подготовки к подписанию договора банковского счета; - формирования юридического досье клиента для открытия счета; - регистрации клиента в автоматизированной системе для открытия счета; - уведомления налоговых органов и органов контроля уплаты страховых взносов об открытии банковского счета;

			<ul style="list-style-type: none"> - уведомления клиента об открытии банковского счета и его реквизитах; - подготовки и предоставления клиентам выписок по их счетам; - подготовки к закрытию банковского счета.
--	--	--	---

1.4 Трудоемкость профессионального модуля

Общая трудоемкость учебной нагрузки слушателя 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки слушателя 72 часа.

2 Структура и содержание профессионального модуля

2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая трудоемкость учебной нагрузки по ПМ.02 (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
МДК.02.01 Открытие и ведение счетов клиентов	62
лекции	16
лабораторные занятия	-
практические занятия	46
контрольные работы	-
курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК.02.01	
УП.02 Учебная практика	8
Промежуточная аттестация в форме зачета по УП.02	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по ПМ.02	2

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02 Выполнение расчетных операций

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем в часах	Уровень усвоения
1	2	3	
ПМ.02 ВЫПОЛНЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ		72	
МДК 02.01 Открытие и ведение счетов клиентов		62	
Тема 1.1 Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг	Содержание	6	1
	1.Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	1.Использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов		
Тема 1.2. Основы делового этикета	Содержание	4	1
	1.Основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами		
	2.Основы делового этикета		
	3.Технологии ведения переговоров		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	1.Устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг 2. Презентовать платежные услуги клиентам и их представителям		
Тема.1.3 Условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов платежных услуг	Содержание	6	1
	1.Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов платежных услуг		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	22	
	1.Организовывать и проводить деловые встречи и переговоры с клиентами и их представителями. Дифференцированный зачет		
УП.02 Учебная практика Виды работ 1. Проверка полноты и достоверности представленных данных и корректность оформления бланков. Зачет		8	2-3
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	3
Всего часов (ПМ.02)		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 Условия реализации программы модуля

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета экономико-финансовых дисциплин, лаборатории «Учебный банк».

Оборудование учебного кабинета экономико-финансовых дисциплин, лаборатории «Учебный банк»: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации, комплект бланков.

Технические средства обучения: ноутбук для оснащения рабочего места преподавателя, ноутбуки по количеству обучающихся, экран, мультимедийный проектор, доска.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для освоения модуля

Основная литература:

1. Банковское дело : учебник / Ю. М. Склярова, И. Ю. Скляров, Н. В. Собченко [и др.] ; под редакцией Ю. М. Скляровой. – 2-е изд. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. – 400 с. – ISBN 978-5-9596-1396-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/93158.html> (дата обращения: 22.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Акматалиева, А. С. Учет и порядок расчетов по валютным операциям : учебное пособие для СПО / А. С. Акматалиева. – Саратов : Профобразование, 2020. – 159 с. – ISBN 978-5-4488-0826-5. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/94002.html> (дата обращения: 22.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Банковское дело. Управление и технологии : учебник / под редакцией А. М. Тавасиева. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 671 с. – ISBN 978-5-238-02229-1. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/7035.html> (дата обращения: 22.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Куликов, Н. И. Банковский менеджмент : учебное пособие / Н. И. Куликов, Е. С. Вдовина, Ю. В. Кудрявцева. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. – 95 с. – ISBN 978-5-8265-2098-7. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/99751.html> (дата обращения: 22.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Синки-мл., Джозеф Финансовый менеджмент в коммерческом банке и в индустрии финансовых услуг / Джозеф Синки-мл. ; перевод А. Левинзон. – Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. – 1017 с. – ISBN 5-9614-0344-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/82374.html> (дата обращения: 22.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Шестак, О. Н. Бухгалтерский учет в банках : учебное пособие / О. Н. Шестак, Л. П. Бабаш, Л. П. Левченко. – Минск : Вышэйшая школа, 2013. – 528 с. – ISBN 978-985-06-2369-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/35469.html> (дата обращения: 22.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. www.pravo.gov.ru – Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ
2. www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. www.window.edu.ru – Единое окно доступа к образовательным ресурсам

4 Контроль и оценка результатов освоения модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Усвоенные знания:	
31-технологии ведения переговоров	Текущий контроль: - устный опрос. Промежуточная аттестация: - тестирование.
32-основы делового этикета	Текущий контроль: - устный опрос. Промежуточная аттестация: - тестирование.
33-порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов платежных услуг	Текущий контроль: - устный опрос. Промежуточная аттестация: - тестирование.
34-нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг	Текущий контроль: - устный опрос. Промежуточная аттестация: - тестирование.
Освоенные умения:	
У1-устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг	Текущий контроль: - оценка практической работы. Промежуточная аттестация: - решение ситуационных задач.
У2-презентовать платежные услуги клиентам и их представителям	Текущий контроль: - оценка практической работы. Промежуточная аттестация: - решение ситуационных задач.
У3-организовывать и проводить деловые встречи и переговоры с клиентами и их представителями	Текущий контроль: - оценка практической работы. Промежуточная аттестация: - решение ситуационных задач.
У4-использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов	Текущий контроль: - оценка практической работы. Промежуточная аттестация: - решение ситуационных задач.
Приобретенный практический опыт:	
- проведения идентификации клиента и его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев	Текущий контроль: - оценка выполненной работы. Промежуточная аттестация: - решение ситуационных задач.
- проверки полноты и достоверности предоставленных данных и корректность оформления бланков	Текущий контроль: - оценка выполненной работы. Промежуточная аттестация: - решение ситуационных задач.
- проверки наличия в отношении клиента, его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев сведений об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	Текущий контроль: - оценка выполненной работы. Промежуточная аттестация: - решение ситуационных задач.
- подготовки к подписанию договора банковского счета	Текущий контроль: - оценка выполненной работы. Промежуточная аттестация: - решение ситуационных задач.
- формирования юридического досье клиента для открытия счета	Текущий контроль: - оценка выполненной работы. Промежуточная аттестация: - решение ситуационных задач.
- регистрации клиента в автоматизированной системе для открытия счета	Текущий контроль: - оценка выполненной работы. Промежуточная аттестация:

	- решение ситуационных задач.
- уведомления налоговых органов и органов контроля уплаты страховых взносов об открытии банковского счета	Текущий контроль: - оценка выполненной работы. Промежуточная аттестация: - решение ситуационных задач.
- уведомления клиента об открытии банковского счета и его реквизитах	Текущий контроль: - оценка выполненной работы. Промежуточная аттестация: - решение ситуационных задач.
- подготовки и предоставления клиентам выписок по их счетам	Текущий контроль: - оценка выполненной работы. Промежуточная аттестация: - решение ситуационных задач.
- подготовки к закрытию банковского счета	Текущий контроль: - оценка выполненной работы. Промежуточная аттестация: - решение ситуационных задач.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодчик

"30" августа 2021 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 Осуществление переводов денежных средств
по банковским счетам на основании распоряжений
КЛИЕНТОВ**

программы профессиональной подготовки
по профессиям рабочих, должностям служащих

20002 Агент банка

1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля

ПМ.03 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью ОППО – программы профессиональной подготовки по должности служащего **20002 Агент банка**.

1.2 Цель освоения профессионального модуля

Данный профессиональный модуль направлен на приобретение знаний, формирование, закрепление, развитие у обучающихся практических навыков осуществления переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов в рамках формирования вида профессиональной деятельности по предоставлению платежных услуг клиентам.

1.3 Требования к результатам освоения профессионального модуля

Код компетенции	Наименование компетенции	Компонент ПМ.03	Результаты обучения по профессиональному модулю
ПК 2.2.	Осуществлять переводы денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	МДК.03.01 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам	<p><i>знать:</i></p> <p>31-нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;</p> <p>32-бухгалтерский учет в банках;</p> <p>33-локальные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>34-специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций</p>
		УП.03 Учебная практика	<p><i>уметь:</i></p> <p>У1-оформлять расчетные (платежные) документы;</p> <p>У2-работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности;</p> <p>У3-а и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах;</p> <p>У4-вести картотеки клиентов и формировать реестр платежей клиентов;</p> <p>У5-соблюдать график банковского платежного документооборота и график обслуживания клиентов по операциям;</p> <p>У6-анализировать изменения законодательства Российской Федерации в сфере платежных услуг;</p> <p>У7-формировать отчетные документы по платежным услугам</p>
			<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <p>- проверки правильности оформления расчетных (платежных) документов;</p> <p>- проверки достаточности средств на счете клиента;</p> <p>- осуществления операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе</p>

1.4 Трудоемкость профессионального модуля

Общая трудоемкость учебной нагрузки слушателя 36 часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки слушателя 36 часов.

2 Структура и содержание профессионального модуля

2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая трудоемкость учебной нагрузки по ПМ.03 (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
МДК.03.01 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам	30
лекции	8
лабораторные занятия	-
практические занятия	22
контрольные работы	-
курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК.03.01	
УП.03 Учебная практика	4
Промежуточная аттестация в форме зачета по УП.03	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по ПМ.03	2

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем в часах	Уровень усвоения
1	2	3	
ПМ. 03. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЕРЕВОДОВ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО БАНКОВСКИМ СЧЕТАМ НА ОСНОВАНИИ РАСПОРЯЖЕНИЙ КЛИЕНТОВ		36	
МДК 03.01 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам		30	
Тема 1.1 Методические документы в области платежных услуг	Содержание	4	1
	1. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг		
	2. Специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Анализировать изменения законодательства Российской Федерации в сфере платежных услуг		
	2. Соблюдать график банковского платежного документооборота и график обслуживания клиентов по операциям		
	3. Оформлять расчетные (платежные) документы		
	4. Анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах		
Тема 1.2. Бухгалтерский учет в банках	Содержание	4	1
	1. Бухгалтерский учет в банках		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14	
	1. Формировать отчетные документы по платежным услугам		
	2. Вести картотеки клиентов и формировать реестр платежей клиентов. Дифференцированный зачет		
УП.03 Учебная практика			
Виды работ			
1. Проверка правильности оформления расчетных (платежных) документов (зачет)		4	2-3
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	3
Всего часов (ПМ.03)		36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 Условия реализации программы модуля

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета экономико-финансовых дисциплин, лаборатории «Учебный банк».

Оборудование учебного кабинета экономико-финансовых дисциплин, лаборатории «Учебный банк»: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации, комплект бланков.

Технические средства обучения: ноутбук для оснащения рабочего места преподавателя, ноутбуки по количеству обучающихся, экран, мультимедийный проектор, доска.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для освоения модуля

Основная литература:

1. Банковское дело : учебник / Ю. М. Склярова, И. Ю. Скляров, Н. В. Собченко [и др.] ; под редакцией Ю. М. Скляровой. – 2-е изд. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. – 400 с. – ISBN 978-5-9596-1396-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/93158.html> (дата обращения: 22.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Акматалиева, А. С. Учет и порядок расчетов по валютным операциям : учебное пособие для СПО / А. С. Акматалиева. – Саратов : Профобразование, 2020. – 159 с. – ISBN 978-5-4488-0826-5. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/94002.html> (дата обращения: 22.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Банковское дело. Управление и технологии : учебник / под редакцией А. М. Тавасиева. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 671 с. – ISBN 978-5-238-02229-1. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/7035.html> (дата обращения: 22.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Куликов, Н. И. Банковский менеджмент : учебное пособие / Н. И. Куликов, Е. С. Вдовина, Ю. В. Кудрявцева. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. – 95 с. – ISBN 978-5-8265-2098-7. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/99751.html> (дата обращения: 22.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Синки-мл., Джозеф Финансовый менеджмент в коммерческом банке и в индустрии финансовых услуг / Джозеф Синки-мл. ; перевод А. Левинзон. – Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. – 1017 с. – ISBN 5-9614-0344-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/82374.html> (дата обращения: 22.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Шестак, О. Н. Бухгалтерский учет в банках : учебное пособие / О. Н. Шестак, Л. П. Бабаш, Л. П. Левченко. – Минск : Вышэйшая школа, 2013. – 528 с. – ISBN 978-985-06-2369-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/35469.html> (дата обращения: 22.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. www.pravo.gov.ru – Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ

2. www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс».

3. www.window.edu.ru – Единое окно доступа к образовательным ресурсам

4 Контроль и оценка результатов освоения модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Усвоенные знания:	
31-нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг	Текущий контроль: - устный опрос. Промежуточная аттестация: - тестирование.
32-бухгалтерский учет в банках	Текущий контроль: - устный опрос. Промежуточная аттестация: - тестирование.
33-локальные акты и методические документы в области платежных услуг	Текущий контроль: - устный опрос. Промежуточная аттестация: - тестирование.
34-специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций	Текущий контроль: - устный опрос. Промежуточная аттестация: - тестирование.
Освоенные умения:	
У1-оформлять расчетные (платежные) документы	Текущий контроль: - оценка практической работы. Промежуточная аттестация: - решение ситуационных задач.
У2-работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности	Текущий контроль: - оценка практической работы. Промежуточная аттестация: - решение ситуационных задач.
У3-а и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах	Текущий контроль: - оценка практической работы. Промежуточная аттестация: - решение ситуационных задач.
У4-вести картотеки клиентов и формировать реестр платежей клиентов	Текущий контроль: - оценка практической работы. Промежуточная аттестация: - решение ситуационных задач.
У5-соблюдать график банковского платежного документооборота и график обслуживания клиентов по операциям	Текущий контроль: - оценка практической работы. Промежуточная аттестация: - решение ситуационных задач.
У6-анализировать изменения законодательства Российской Федерации в сфере платежных услуг	Текущий контроль: - оценка практической работы. Промежуточная аттестация: - решение ситуационных задач.
У7-формировать отчетные документы по платежным услугам	Текущий контроль: - оценка практической работы. Промежуточная аттестация: - решение ситуационных задач.
Приобретенный практический опыт:	
- проверки правильности оформления расчетных (платежных) документов	Текущий контроль: - оценка выполненной работы. Промежуточная аттестация: - решение ситуационных задач.
- проверки достаточности средств на счете клиента	Текущий контроль: - оценка выполненной работы. Промежуточная аттестация: - решение ситуационных задач.

<p>- осуществления операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе</p>	<p>Текущий контроль: - оценка выполненной работы. Промежуточная аттестация: - решение ситуационных задач.</p>
---	---

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодчик

"30" августа 2021 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 Предоставление информации клиентам и
сотрудникам банка о совершенных расчетных
операциях**

программы профессиональной подготовки
по профессиям рабочих, должностям служащих

20002 Агент банка

1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью ОППО – программы профессиональной подготовки по должности служащего **20002 Агент банка**.

1.2 Цель освоения профессионального модуля

Данный профессиональный модуль направлен на приобретение знаний, формирование, закрепление, развитие у обучающихся практических навыков предоставления информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях в рамках формирования вида профессиональной деятельности по предоставлению платежных услуг клиентам.

1.3 Требования к результатам освоения профессионального модуля

Код компетенции	Наименование компетенции	Компонент ПМ.03	Результаты обучения по профессиональному модулю
ПК 2.3.	Предоставлять информацию клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях	МДК.04.01 Консультирование клиентов по платежным услугам банка	<p><i>знать:</i></p> <p>31-основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами;</p> <p>32-нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;</p> <p>33-локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>34-деловой этикет</p>
		УП.04 Учебная практика	<p><i>уметь:</i></p> <p>У1-вести мониторинг информации по вопросам платежных услуг;</p> <p>У2-сравнивать показатели эффективности платежных услуг;</p> <p>У3-оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений по вопросу платежных услуг</p> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки информации по запросу о совершенных расчетных операциях; - консультации клиентов по платежным услугам, предоставляемых банком; - подготовки отчетов о предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка; - работы с возражениями клиента, касающимися расчетных (платежных) документов, платежных услуг

1.4 Трудоемкость профессионального модуля

Общая трудоемкость учебной нагрузки слушателя 36 часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки слушателя 36 часов.

2 Структура и содержание профессионального модуля

2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая трудоемкость учебной нагрузки по ПМ.04 (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36

в том числе:	
МДК.04.01 Консультирование клиентов по платежным услугам банка	30
лекции	8
лабораторные занятия	-
практические занятия	22
контрольные работы	-
курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК.04.01	
УП.04 Учебная практика	4
Промежуточная аттестация в форме зачета по УП.04	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по ПМ.04	2

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.04 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем в часах	Уровень усвоения
1	2	3	
ПМ.04. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ КЛИЕНТАМ И СОТРУДНИКАМ БАНКА О СОВЕРШЕННЫХ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЯХ		36	
МДК 04.01 Консультирование клиентов по платежным услугам банка		30	
Тема 1.1. Нормативные акты и методические документы в области платежных услуг	Содержание	4	1
	1. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Вести мониторинг информации по вопросам платежных услуг 2. Сравнивать показатели эффективности платежных услуг		
Тема 1.2. Основы ведения консультационной работы	Содержание	4	1
	1. Основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами 2. Деловой этикет		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14	
	1. Оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений по вопросу платежных услуг. Дифференцированный зачет		
УП.04 Учебная практика Виды работ 1. Консультирование клиентов по платежным услугам предоставляемым банком. Зачет		4	2-3
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	3
Всего часов (ПМ.04)		36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 Условия реализации программы модуля

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета экономико-финансовых дисциплин, лаборатории «Учебный банк».

Оборудование учебного кабинета экономико-финансовых дисциплин, лаборатории «Учебный банк»: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации, комплект бланков.

Технические средства обучения: ноутбук для оснащения рабочего места преподавателя, ноутбуки по количеству обучающихся, экран, мультимедийный проектор, доска.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для освоения модуля

Основная литература:

1. Банковское дело : учебник / Ю. М. Склярова, И. Ю. Скляров, Н. В. Собченко [и др.] ; под редакцией Ю. М. Скляровой. – 2-е изд. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. – 400 с. – ISBN 978-5-9596-1396-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/93158.html> (дата обращения: 22.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 96 с. – ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/77001.html> (дата обращения: 22.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Полянская, Ю. М. Этика делового общения : учебно-методическое пособие / Ю. М. Полянская. – Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. – 44 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/92495.html> (дата обращения: 22.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Акматалиева, А. С. Учет и порядок расчетов по валютным операциям : учебное пособие для СПО / А. С. Акматалиева. – Саратов : Профобразование, 2020. – 159 с. – ISBN 978-5-4488-0826-5. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/94002.html> (дата обращения: 22.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Банковское дело. Управление и технологии : учебник / под редакцией А. М. Тавасиева. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 671 с. – ISBN 978-5-238-02229-1. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/7035.html> (дата обращения: 22.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Бочкарева, Е. А. Регулирование банковской деятельности, денежного обращения и валютных операций: конспект лекций : учебное пособие / Е. А. Бочкарева, И. В. Сурина. – Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. – 92 с. – ISBN 978-5-93916-767-3. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/94195.html> (дата обращения: 22.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Букирь, М. Я. Кредитная работа в банке: методология и учет / М. Я. Букирь. – 2-е изд. – Москва, Саратов : ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 239 с. – ISBN 978-5-4486-0808-7. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86161.html> (дата обращения: 22.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Захарова, И. В. Социальная психология : учебное пособие для СПО / И. В. Захарова. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 132 с. – ISBN 978-5-4488-0385-7, 978-5-4497-0222-7. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86474.html> (дата обращения: 22.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Петрова, Ю. А. Культура и стиль делового общения : учебное пособие / Ю. А. Петрова. – Москва : ГроссМедиа, 2007. – 190 с. – ISBN 5-476-003-476. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/1129.html> (дата обращения: 22.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Шестак, О. Н. Бухгалтерский учет в банках : учебное пособие / О. Н. Шестак, Л. П. Бабаш, Л. П. Левченко. – Минск : Вышэйшая школа, 2013. – 528 с. – ISBN 978-985-06-2369-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/35469.html> (дата обращения: 22.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. www.pravo.gov.ru – Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ

2. www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс».

3. www.window.edu.ru – Единое окно доступа к образовательным ресурсам

4 Контроль и оценка результатов освоения модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Усвоенные знания:	
31-основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами	Текущий контроль: - устный опрос. Промежуточная аттестация: - тестирование.
32-нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг	Текущий контроль: - устный опрос. Промежуточная аттестация: - тестирование.
33-локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг	Текущий контроль: - устный опрос. Промежуточная аттестация: - тестирование.
34-деловой этикет	Текущий контроль: - устный опрос. Промежуточная аттестация: - тестирование.
Освоенные умения:	
У1-вести мониторинг информации по вопросам платежных услуг	Текущий контроль: - оценка практической работы. Промежуточная аттестация: - решение ситуационных задач.

У2-сравнивать показатели эффективности платежных услуг	Текущий контроль: - оценка практической работы. Промежуточная аттестация: - решение ситуационных задач.
У3-оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений по вопросу платежных услуг	Текущий контроль: - оценка практической работы. Промежуточная аттестация: - решение ситуационных задач.
Приобретенный практический опыт:	
- подготовки информации по запросу о совершенных расчетных операциях	Текущий контроль: - оценка выполненной работы. Промежуточная аттестация: - решение ситуационных задач.
- консультации клиентов по платежным услугам, предоставляемых банком	Текущий контроль: - оценка выполненной работы. Промежуточная аттестация: - решение ситуационных задач.
- подготовки отчетов о предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка	Текущий контроль: - оценка выполненной работы. Промежуточная аттестация: - решение ситуационных задач.
- работы с возражениями клиента, касающимися расчетных (платежных) документов, платежных услуг	Текущий контроль: - оценка выполненной работы. Промежуточная аттестация: - решение ситуационных задач.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодчик

"30" августа 2021 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.05 Формирование отчетности и обеспечение
сохранности расчетных (платежных) документов**

программы профессиональной подготовки
по профессиям рабочих, должностям служащих

20002 Агент банка

1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.05 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью ОППО – программы профессиональной подготовки по должности служащего **20002 Агент банка**.

1.2 Цель освоения профессионального модуля

Данный профессиональный модуль направлен на приобретение знаний, закрепление, развитие у обучающихся практических навыков формирования отчетности и обеспечения сохранности расчетных (платежных) документов в рамках вида профессиональной деятельности по предоставлению платежных услуг клиентам.

1.3 Требования к результатам освоения профессионального модуля

Код компетенции	Наименование компетенции	Компонент ПМ.03	Результаты обучения по профессиональному модулю
ПК 2.4.	Формировать отчетность и обеспечивать сохранность расчетных (платежных) документов	МДК.05.01	<i>знать:</i> 31-правила и порядок подписания и оформления отчетности по платежным услугам; 32-локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; 33-типичные ошибки, допускаемые при формировании отчетности по платежным услугам; 34-нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; 35-специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; 36-особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг; 37-методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий
		Подготовка отчетной документации	
		УП.05 Учебная практика	<i>иметь практический опыт:</i> - формирования ежедневных отчетов по платежным сервисам; - подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов; - подготовки отчетной документации в программно-аппаратном комплексе; - обеспечения безопасности хранения вверенных расчетных (платежных)

			документов
--	--	--	------------

1.5 Трудоемкость профессионального модуля

Общая трудоемкость учебной нагрузки слушателя 32 часа, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки слушателя 32 часа.

2 Структура и содержание профессионального модуля

2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая трудоемкость учебной нагрузки по ПМ.05 (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
МДК.05.01 Подготовка отчетной документации	26
лекции	6
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
контрольные работы	-
курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК.05.01	
УП.05 Учебная практика	4
Промежуточная аттестация в форме зачета по УП.05	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по ПМ.05	2

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.05 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем в часах	Уровень усвоения
1	2	3	
ПМ.05. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТНОСТИ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ РАСЧЕТНЫХ (ПЛАТЕЖНЫХ) ДОКУМЕНТОВ		32	
МДК 05.01 Подготовка отчетной документации		26	
Тема 1.1 Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежей услуг	Содержание	2	1
	1. Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг		
	2. Правила и порядок подписания и оформления отчетности по платежным услугам		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Систематизировать информацию и расчетные (платежные) документы в программно-аппаратном комплексе для формирования отчетности		
Тема 1.2. Методы обработки и анализа информации по платежным услугам	Содержание	4	1
	1. Методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий		
	2. Типичные ошибки, допускаемые при формировании отчетности по платежным услугам		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14	
	1. Использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией		
2. Подготовка отчетной документации. Дифференцированный зачет			
УП.05 Учебная практика			
Виды работ. Обеспечение безопасности хранения вверенных расчетных (платежных) документов . Зачет		4	2-3
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	3
Всего часов (ПМ.05)		32	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 Условия реализации программы модуля

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета экономико-финансовых дисциплин, лаборатории «Учебный банк».

Оборудование учебного кабинета экономико-финансовых дисциплин, лаборатории «Учебный банк»: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации, комплект бланков.

Технические средства обучения: ноутбук для оснащения рабочего места преподавателя, ноутбуки по количеству обучающихся, экран, мультимедийный проектор, доска.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для освоения модуля

Основная литература:

1. Банковское дело : учебник / Ю. М. Склярова, И. Ю. Скляров, Н. В. Собченко [и др.] ; под редакцией Ю. М. Скляровой. – 2-е изд. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. – 400 с. – ISBN 978-5-9596-1396-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/93158.html> (дата обращения: 22.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Сычев, А. М. Безопасность электронного банкинга / А. М. Сычев, П. В. Ревенков, А. Б. Дудка. – 2-е изд. – Москва, Саратов : ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 320 с. – ISBN 978-5-4486-0776-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86159.html> (дата обращения: 22.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Шестак, О. Н. Бухгалтерский учет в банках : учебное пособие / О. Н. Шестак, Л. П. Бабаш, Л. П. Левченко. – Минск : Вышэйшая школа, 2013. – 528 с. – ISBN 978-985-06-2369-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/35469.html> (дата обращения: 22.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Акматалиева, А. С. Учет и порядок расчетов по валютным операциям : учебное пособие для СПО / А. С. Акматалиева. – Саратов : Профобразование, 2020. – 159 с. – ISBN 978-5-4488-0826-5. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/94002.html> (дата обращения: 22.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Банковское дело. Управление и технологии : учебник / под редакцией А. М. Тавасиева. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 671 с. – ISBN 978-5-238-02229-1. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/7035.html> (дата обращения: 22.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Бочкарева, Е. А. Регулирование банковской деятельности, денежного обращения и валютных операций: конспект лекций : учебное пособие / Е. А. Бочкарева, И. В. Сурина. – Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. – 92 с. – ISBN 978-5-93916-767-3. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/94195.html> (дата обращения: 22.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

4. Букирь, М. Я. Кредитная работа в банке: методология и учет / М. Я. Букирь. – 2-е изд. – Москва, Саратов : ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 239 с. – ISBN 978-5-4486-0808-7. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86161.html> (дата обращения: 22.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 190 с. – ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/95600.html> (дата обращения: 22.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Кузнецова, Е. И. Финансы. Денежное обращение. Кредит : учебное пособие / Е. И. Кузнецова. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 687 с. – ISBN 978-5-238-02204-8. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/8592.html> (дата обращения: 22.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. www.pravo.gov.ru – Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ
2. www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. www.window.edu.ru – Единое окно доступа к образовательным ресурсам

4 Контроль и оценка результатов освоения модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Усвоенные знания:	
31-правила и порядок подписания и оформления отчетности по платежным услугам	Текущий контроль: - устный опрос. Промежуточная аттестация: - тестирование.
32-локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг	Текущий контроль: - устный опрос. Промежуточная аттестация: - тестирование.
33-типичные ошибки, допускаемые при формировании отчетности по платежным услугам	Текущий контроль: - устный опрос. Промежуточная аттестация: - тестирование.
34-нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг	Текущий контроль: - устный опрос. Промежуточная аттестация: - тестирование.
35-специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов	Текущий контроль: - устный опрос. Промежуточная аттестация: - тестирование.
36-особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг	Текущий контроль: - устный опрос. Промежуточная аттестация: - тестирование.
37-методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи,	Текущий контроль: - устный опрос. Промежуточная аттестация:

аппаратно-технических средств и компьютерных технологий	- тестирование.
Освоенные умения:	
У1-систематизировать информацию и расчетные (платежные) документы в программно-аппаратном комплексе для формирования отчетности	Текущий контроль: - оценка практической работы. Промежуточная аттестация: - решение ситуационных задач.
У2-подготавливать отчетную документацию	Текущий контроль: - оценка практической работы. Промежуточная аттестация: - решение ситуационных задач.
У3-использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информации	Текущий контроль: - оценка практической работы. Промежуточная аттестация: - решение ситуационных задач.
Приобретенный практический опыт:	
- формирования ежедневных отчетов по платежным сервисам	Текущий контроль: - оценка выполненной работы. Промежуточная аттестация: - решение ситуационных задач.
- подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	Текущий контроль: - оценка выполненной работы. Промежуточная аттестация: - решение ситуационных задач.
- подготовки отчетной документации в программно-аппаратном комплексе	Текущий контроль: - оценка выполненной работы. Промежуточная аттестация: - решение ситуационных задач.
- обеспечения безопасности хранения вверенных расчетных (платежных) документов	Текущий контроль: - оценка выполненной работы. Промежуточная аттестация: - решение ситуационных задач.